



**COMUNE DI CUGGIONO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**LA QUALITÀ DEI SERVIZI**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO ISTRUZIONE

**SERVIZIO PRE E POST SCUOLA**

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pre e post scuola è rivolto alle famiglie che, per particolari problemi lavorativi hanno la necessità di un supporto prima e dopo l'orario scolastico.

Possono accedere al servizio gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia la Scuola Primaria.

Il servizio di pre e post scuola presso la Scuola Primaria si svolge nella fascia oraria 7,30 – 8,30 (pre scuola) con ingresso in orario libero non oltre le ore 7,45 e 16,30 – 18,00 (post scuola) con uscita in orario libero dalle ore 17,30.

Il servizio di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia si svolge nella fascia oraria 7,30 – 8,00 (pre scuola) con ingresso in orario libero non oltre le ore 8,15 e 17,00 – 18,00 (post scuola) con uscita in orario libero dalle ore 17,30.

Sono impiegati per lo svolgimento del servizio educatori professionali con idoneo titolo di studio, i quali provvederanno all'accoglienza, accudimento ed organizzazione di piccole attività rivolte ai bambini presenti.

Il servizio, per entrambe le fasce scolastiche, viene attivato con un numero minimo di 10 iscritti.

La domanda di iscrizione, presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico nel periodo individuato annualmente dall'Ufficio competente, può essere presentata compilando l'apposito modulo on-line presente sul sito e app istituzionale.

Le tariffe sono deliberate periodicamente dalla Giunta Comunale. È prevista una riduzione della tariffa del 50% dal secondo figlio iscritto in poi. È prevista, inoltre, la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi ai fini dell'iscrizione e pagamento anticipato delle tariffe.

Nel caso di adesioni superiori al numero dei posti disponibili, oltre a dare precedenza agli alunni residenti a Cuggiono, si dà priorità per l'accettazione delle richieste di iscrizione ai nuclei familiari in cui entrambi i genitori dell'alunno svolgono un'attività lavorativa.

## **UFFICIO DI RIFERIMENTO**

Ufficio Istruzione

Palazzo Comunale Piano Ammezzato

### **Orari di apertura**

da martedì a venerdì: 9.00 – 12.15      mercoledì e giovedì: 16.30 – 17.30

### **Contatti**

Telefono: 02 97263.221-202

Email: [istruzione@comune.cuggiono.mi.it](mailto:istruzione@comune.cuggiono.mi.it)

PEC: [comune.cuggiono@postecert.it](mailto:comune.cuggiono@postecert.it)

Sito internet: [www.comune.cuggiono.mi.it](http://www.comune.cuggiono.mi.it)

## **MODULISTICA**

La modulistica è disponibile nell'area "Modulistica" del sito internet del Comune di Cuggiono:

<https://comune.cuggiono.mi.it/menu/2286695/servizi-scolastici>

## CANALI DI COMUNICAZIONE

- assistenza telefonica: tel. 02 97263.221-202  
da martedì a venerdì: 9.00 – 12.15                      mercoledì e giovedì: 16.30 – 17.30
- inviando una mail a: [istruzione@comune.cuggiono.mi.it](mailto:istruzione@comune.cuggiono.mi.it)  
risposta entro 4 giorni lavorativi
- recandosi allo sportello:  
da martedì a venerdì: 9.00 – 12.15                      mercoledì e giovedì: 16.30 – 17.30
- prenotando un appuntamento:  
telefonando al n. 02 97263.221-202 negli orari di assistenza telefonica

## FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ

Fattore di qualità	Indicatore di qualità	Standard
Accessibilità fisica	Ampiezza orario di apertura al pubblico	Garantire una apertura al pubblico per 4 giorni alla settimana e per almeno tre ore al giorno
Accessibilità multicanale	Presenza delle informazioni aggiornate e della modulistica sul sito – assistenza telefonica	Aggiornamento tempestivo dell'apposita sezione del sito istituzionale – garantire l'assistenza telefonica negli orari di ricevimento
Accessibilità multicanale	Possibilità di iscrizione a distanza e disponibilità della modulistica sul sito.	Garantire la iscrizione a distanza tramite invio modulo per email – Modulistica scaricabile dal sito istituzionale
Tempestività	Avviso pubblico apertura iscrizioni	Pubblicare tempestivamente sul sito l'avviso pubblico di apertura iscrizione e modulistica
Tempestività	Tempi della comunicazione all'utenza degli esiti dell'istruttoria	Entro 5 giorni dal termine dell'istruttoria
Trasparenza	Tempistiche di risposta a richieste di informazione	Tempistiche di risposta immediate nel caso di contatto telefonico e presenza allo sportello e risposta entro 4 giorni nel caso di richieste tramite email
Efficacia	Rispetto rapporti educatore/bambini	Rapporto massimo non superiore a un educatore ogni 25 bambini
Efficacia	Precedenza sulla base degli effettivi bisogni	Accesso prioritario agli alunni figli genitori lavoratori
Efficacia	Questionario di gradimento	Alla fine dell'anno scolastico è sottoposto agli alunni un questionario di gradimento